Постановка на учет детей, нуждающихся в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования, осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»; постановлениями Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 234 «О порядке постановки на учет детей, нуждающихся в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования», от 25 июля 2011 г. № 150 «Об утверждении Положения об учреждении дошкольного образования и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства образования Республики Беларусь».

**Для постановки на учет** на основании пункта 6.6 Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» необходимо обратиться в службу «Одно окно» администраций районов г.Гомеля по месту нахождения государственного учреждения образования с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность законного представителя ребенка, свидетельством о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь, либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь).

В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 234 «О порядке постановки на учет детей, нуждающихся в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования» осуществлять постановку на учет детей, нуждающихся в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования, можно одновременно в нескольких районах (микрорайонах), где проживают или планируют проживать в случае смены места жительства законные представители воспитанника, а также по месту их работы и т.д., указывая при этом несколько учреждений дошкольного образования.

Учет ведется со дня обращения законных представителей детей для постановки на учет.

Срок действия документа, выданного при осуществлении административной процедуры: до получения направления в учреждение дошкольного образования.

Для получения направления в учреждение дошкольного образования в соответствии с пунктом 6.7  Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» необходимо обратиться в отдел образования, спорта и туризма администраций районов г.Гомеля по месту нахождения государственного учреждения образования.

При рассмотрении вопроса выдачи направления в учреждение образования для получения дошкольного образования родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка.

Срок действия направления, выданного при осуществлении административной процедуры: 15 календарных дней.

При выдаче направления в одно из указанных при постановке на учет учреждений дошкольного образования ребенок снимается с очереди нуждающихся в  определении в учреждение образования для получения дошкольного образования.

 Процедура приема в учреждения дошкольного образования установлена в главе 5 «Прием, перевод и отчисление воспитанников» Положения об учреждении дошкольного образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 150 «Об утверждении Положения об учреждении дошкольного образования и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства образования Республики Беларусь» (далее – Положение).

Так, в соответствии с пунктом 46 Положения комплектование групп учреждения дошкольного образования и перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляются ежегодно на начало учебного года (1 сентября).

Пунктом 45 Положения прием лица в учреждение дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии в нем свободных мест и на основании следующих документов:

 заявления законного представителя воспитанника;

направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее – направление), выданного местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения государственного учреждения дошкольного образования;

 медицинской справки о состоянии здоровья;

заключения врачебно-консультационной комиссии (для санаторных яслей-садов, санаторных детских садов, санаторных групп);

 заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (для специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания).

Наполняемость групп в учреждении дошкольного образования устанавливается в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь

Информация о наличии свободных мест в разрезе дошкольных учреждений города Гомеля имеется в каждом отделе образования, спорта и туризма администраций г.Гомеля у специалистов, курирующих вопросы дошкольного образования.

Отдел образования, спорта и туризма Гомельского горисполкома

Медвеженко Анна Васильевна, главный специалист

тел. 75 66 69

Отдел образования, спорта и туризма

администрации Новобелицкого района г.Гомеля

Падуто Елена Леонидовна, главный специалист
тел. 37-30-90

Отдел образования, спорта и туризма

администрации Железнодорожного района г.Гомеля

тел. 71 36 28

Отдел образования, спорта и туризма

администрации Советского района г.Гомеля

тел. 40 61 63

Отдел образования, спорта и туризма

администрации Центрального района г.Гомеля

тел. 75 77 04